

北京工业大学外送资料 (论文、著作、申报材料) 保密审查表

资料(论文、著作、申报材料)名称						
第一作者信息	姓名		身份	<input type="checkbox"/> 教师 <input type="checkbox"/> 学生	是否涉密人员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	所在单位				联系电话	
其他作者	_____是否涉密人员： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 _____是否涉密人员： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
外送用途	外送方式	刊物/会议/接收单位全称				
	<input type="checkbox"/> 刊物发表				<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 国际	
	<input type="checkbox"/> 会议发表				<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 国际	
	<input type="checkbox"/> 外送单位				<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 国际	
	<input type="checkbox"/> 其它				份数	
<p>申请人承诺：</p> <p>该论文(著作、申报材料)不涉密。</p> <p>本人郑重承诺，遵守国家保密相关法规及《北京工业大学保密工作管理规定》；如违反承诺，对国家利益造成损害时，本人愿意承担相关责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____ 年 月 日</p>						
导师意见	<p>(此栏适用第一作者为学生)</p> <p>该论文(著作、申报材料) 是 /否 涉密，是 /否 同意公开发表(送审)。</p> <p style="text-align: right;">签字：_____ 年 月 日</p>					
所在单位意见	<p>该论文(著作、申报材料) 是 /否 涉密，是 /否 同意公开发表(送审)。</p> <p>主管科研负责人签字：_____</p> <p>单位负责人签字(公章)：_____ 年 月 日</p>					
科发院意见	<p>该论文(著作、申报材料) 是 /否 涉密，是 /否 同意公开发表(送审)。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(公章)：_____ 年 月 日</p>					
保密办备案	<p style="text-align: right;">接收负责人签字(公章)：_____ 年 月 日</p>					

说明：1. 携带纸质论文1份至学院审查、科发院审批；2. 此表一式一份，保密办备案存档。

北京工业大学保密审查证明

_____（单位）：

兹有我校_____同志的资料（论文、著作、申报材料）经过保密审查无涉密内容，同意外送。请接洽。

资料（论文、著作、申报材料）名称：（中文/外文）

北京工业大学保密办

年 月 日